



GAL Castell'Umberto Nebrodi

**CORSO PER  
COMMESO D'ORDINE DI FARMACIA  
I<sup>^</sup> Edizione**

**AVVISO**

## OGGETTO E DESTINATARI DEL CORSO

Il **CORSO PER COMMESSE D'ORDINE DI FARMACIA** ha lo scopo di fornire ai partecipanti gli strumenti e le competenze necessarie a svolgere attività di ausilio al farmacista quali attività di gestione della clientela, utilizzo delle apparecchiature informatiche funzionali al lavoro di commesso, vendita ed organizzazione dei prodotti tipici di farmacie e parafarmacie.

Al termine del corso agli allievi che avranno frequentato almeno l'**80% delle lezioni** verrà rilasciato un **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** ed un **CERTIFICATO DELLE COMPETENZE ACQUISITE**.

L'accesso al corso è riservato ad **ambo i sessi** ed a persone **occupate o non occupate** che siano in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- 1) Maggiore età
- 2) Possesso di Diploma di scuola media superiore

## INIZIO - DURATA E SEDE

L'intervento formativo completo è costituito da:

- **40 ore** di lezioni frontali in aula
- **1 giornata di pratica** presso aziende del settore farmaceutico

Il corso sarà attivato al raggiungimento di un numero **minimo di 10 partecipanti**.

Il numero delle adesioni è limitato ad un **massimo di 20 partecipanti** per ogni edizione.

Le lezioni frontali si terranno a Capo D'Orlando in orario pomeridiano come da calendario, il quale sarà rilasciato alla chiusura delle iscrizioni.

## MODALITA' DI ISCRIZIONE, SELEZIONE E COSTI

**Le iscrizioni avranno inizio il 27 Aprile 2016 e chiuderanno il 20 Maggio 2016.**

Per l'**iscrizione** al corso è necessario presentare quanto segue:

- **Modulo d'iscrizione** firmato (reperibile sul sito web [www.galcastellumbertonebrodi.it](http://www.galcastellumbertonebrodi.it) o presso la segreteria del GAL Castell'Umberto Nebrodi sita a Castell'Umberto in Via Libertà, 85);
- **Curriculum Vitae** aggiornato e firmato;
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento e Codice Fiscale**;

**La Segreteria confermerà l'avvenuta ricezione con l'assegnazione del Codice personale.**

La **consegna** della documentazione prevista per l'iscrizione potrà avvenire:

- 1) **on-line** tramite e-mail all'indirizzo [info@galcastellumbertonebrodi.it](mailto:info@galcastellumbertonebrodi.it);
- 2) **brevi manu** alla segreteria organizzativa sita a Castell'Umberto in Via Libertà, 85;

La **selezione dei partecipanti** avverrà in base al **criterio della priorità d'iscrizione**. La graduatoria con **codice personale** sarà pubblicata, a chiusura delle iscrizioni, sul sito [www.galcastellumbertonebrodi.it](http://www.galcastellumbertonebrodi.it). Qualora si dovessero verificare ritiri di candidature sarà premura della segreteria contattare il resto dei candidati presenti nella graduatoria a scorrimento, i quali potranno completare l'iscrizione entro e non oltre l'avvio del corso.

**I selezionati dovranno perfezionare l'iscrizione con il pagamento in unica soluzione di € 290,00 entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.** Le modalità di pagamento verranno fornite agli iscritti a seguito dell'uscita della graduatoria.

Qualora due o più aspiranti partecipanti presentino domanda **lo stesso giorno alla medesima ora**, la precedenza in graduatoria sarà assegnata in base al **criterio della minore età**.

---

**PER INFO – SEGRETERIA** aperta dal Lun. al Ven. dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 16.30 alle 19.00

**GAL Castell'Umberto Nebrodi** Via Libertà, 85 – Castell'Umberto | **Tel:** 0941438531

**e-mail:** [info@galcastellumbertonebrodi.it](mailto:info@galcastellumbertonebrodi.it) | **web:** [www.galcastellumbertonebrodi.it](http://www.galcastellumbertonebrodi.it)